



APROBAT

proces verbal al ședinței Senatului

USMF „Nicolae Testemițanu”

nr. 03 din 24.03.2022

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în
cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II stabilește cerințele de bază pentru admiterea la studii superioare de master, organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de master în diferite domenii de formare profesională la domeniul general Sănătate în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie” Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate). Programele de studii superioare de master sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului I al studiilor superioare de licență.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza:

- Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014;
- Regulamentul cu privire la organizare și desfășurarea studiilor superioare de master ciclul II aprobat prin HG nr. 80 din 16.02.2022
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017;
- Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.

1.3. Studiile superioare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii superioare, care permit obținerea calificării în domeniul de nivelul 7 ISCED/ Cadrul Național al Calificărilor, constituind o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat.

1.4. Programele de studii superioare de master sunt elaborate în cadrul USMF în corespundere cu domeniile de formare profesională, în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017, programele fiind aprobate și autorizate provizoriu, conform legislației.

1.5. Un program de studii superioare de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și trebuie să conțină **minimum 20 la sută** cursuri/ module de specialitate diferite față de celelalte programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I- licență.

1.6. În ciclul II – studii superioare de master USMF oferă:



- a) *programe de aprofundare*, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul de formare profesională studiat la ciclul I;
- b) *programe interdisciplinare sau pluridisciplinare*, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
- c) *programe complementare*, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

1.7. Studiile superioare de master - ciclul II se realizează prin programe de două tipuri:

- a) **Master științific**, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică;
- b) **Master profesional**, orientat spre consolidarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională (sau mai multe) și care poate constitui o bază pentru cariera profesională, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și o apropiere mai mare de piața forței de muncă.

1.8. Indiferent de tipul programului de master, acesta trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică, în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice realizate pot fi valorificate prin articole în reviste de specialitate, participări la foruri științifice, expoziții, competiții, precum și la elaborarea tezei/proiectului de master.

II. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

2.1. În inițierea programelor de studii superioare de master, se va ține cont de procedura obligatorie de evaluare externă a programului respectiv, în vederea autorizării de funcționare provizorie, în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern prin Hotărârea nr. 616/2016, în cazul în care nu deține acreditare pentru un alt program de master în același domeniu de formare profesională.

2.2. Universitatea este în drept să solicite evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programelor de studii Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau unei alte agenții de evaluare a calității, înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

2.3. După prima promoție de absolvenți, programul de studii superioare de master respectiv se supune obligatoriu procesului de evaluare externă a calității, **în vederea acreditării**. După obținerea acreditării, programele de studii superioare de master sunt supuse evaluării externe periodice, în vederea reacreditării, cel puțin o dată la 5 ani.

2.4. Universitatea dacă a primit acreditare pentru un program de studii de master într-un domeniu de formare profesională este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu, după aprobarea programului respectiv de către Senatul Universității, fără a solicita evaluare externă a programului respectiv, în vederea autorizării de funcționare provizorie. În acest caz, programele de studii superioare de master în același domeniu de formare profesională se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de



acreditare.

2.5. Universitatea își asumă dreptul de a repartiza atât numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat per program de master în limita locurilor acordate pentru ciclul II, cât și fondurile bugetare alocate universității pentru activități de cercetare, dezvoltare și inovare..

2.6. Subdiviziunile didactice coordonatoare a programelor de studii superioare de master, catedra/departamentul, facultatea, Departamentul Didactic și Management Academic sunt responsabile de calitatea programelor respective.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

3.1. Cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master în cadrul USMF:

- a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern;
- b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;
- c) pe locuri cu finanțare mixtă.

3.2. Planul de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat (**comanda de stat**) se aprobă de Guvern.

3.3. Universitatea detailează planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, formă de învățământ și sursă de finanțare, **concursul de admitere** fiind organizat de către USMF la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în limita capacității de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie.

3.4. **Oferta educațională** a USMF pentru admiterea la studii superioare de master se aduce la cunoștința candidaților **prin afișare la sediul instituției și pe pagina web oficială**, inclusiv:

- a) **programele de master**, la care se organizează admiterea;
- b) **numărul de locuri bugetate de stat și cu taxă de studii** oferite pentru fiecare program;
- c) **calendarul admiterii** (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare), datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale;
- d) **metodologia** de admitere;
- e) **condițiile și actele** necesare pentru înscriere la concurs;
- f) **limbile** de predare;
- g) modalitatea de desfășurare a **probelor de concurs** (dacă este cazul);
- h) **taxele de studii** etc.

3.5. Admiterea la studii superioare de master în Universitate se efectuează în baza **metodologiei proprii de admitere**, aprobată de Senat, care include și criteriile specifice pentru depunerea electronică a dosarului de participare la concursul de admitere la programele de studii superioare de master oferite, în conformitate cu misiunea proprie și cu cerințele pieței forței de muncă.

3.6. Admiterea la locuri cu taxă de studii în USMF se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare de la bugetul de stat. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la solicitarea în scris a candidaților.



3.7. Înmatricularea la studii superioare de master se face în **ordinea descrescătoare a mediilor de concurs** obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Media-limită de înmatriculare se stabilește prin metodologiile instituționale de admitere. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceeași medie de concurs, Universitatea aplică criteriile suplimentare de departajare, prevăzute în metodologiile interne de admitere.

3.8. La concursul de admitere la studii superioare de master – ciclul II pot participa cetățenii Republicii Moldova – **deținători ai diplomei de studii superioare de licență** sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

3.9. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliul în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere în USMF, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.

3.10. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

3.11. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, **dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul unei singure instituții de învățământ superior** din cele pentru care au optat, prin depunerea în **original** a actului de studii, și vor avea calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare.

3.12. Se stabilește **înmatricularea în afara concursului** la programele de studii superioare de master, în limita locurilor prevăzute de Comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu **media generală de minimum 9,01 (A)**, în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională.

3.13. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia **o singură dată de dreptul de acces** la studii superioare de master **cu finanțare de la bugetul de stat**. În acest sens, candidații la studii superioare de master depun în dosarul de participare la concursul de admitere **o declarație pe propria răspundere**.

3.14. Candidații care au absolvit un program de master sau un program de studii superioare integrate și optează pentru studii superioare de master cu finanțare din buget includ în dosar **o adeverință care confirmă sursa de finanțare** a studiilor realizate, eliberată de instituția de învățământ superior care au absolvit-o.

3.15. Numărul de locuri pentru admiterea la **un nou program de master** deschis în urma aprobării Senatului într-un domeniu de formare profesională, în care instituția organizează deja un program de master **acreditat**, se stabilește prin **redistribuirea locurilor** de admitere planificate programului acreditat către programul nou creat, astfel încât universitatea să nu depășească limita capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ.



3.16. Programele de master și numărul de locuri pentru fiecare program și domeniu de formare profesională se vor stabili prin consultare cu subdiviziunile coordonatoare respective ale acestora (facultăți, departamente/ catedre) și, după caz, cu alte autorități, organizații, întreprinderi, angajatori, alți parteneri interesați.

3.17. În cazul înscrierii la ciclul II de studii superioare la un **program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare**, candidații urmează să acumuleze **30 de credite de studii transferabile ECTS** la disciplinele **fundamentale** și de **specialitate** aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă **minimul curricular inițial necesar și este o condiție obligatorie** pentru înmatricularea la programul respectiv.

3.18. **Minimul curricular inițial**, necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II, poate fi obținut **în perioada studiilor superioare de licență**, oferit de instituția de învățământ superior prin unitățile de curs/modulele **la liberă alegere** (în afara orarului de bază), dar și prin cursurile *optionale* incluse în programul de licență. Totodată, **minimul curricular inițial** poate fi acumulat, parțial sau integral, prin **transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele relevante programului de master solicitat**, obținute în perioada studiilor superioare de licență.

3.19. Prin excepție de la prevederile pct. 32, minimul curricular inițial poate fi acumulat **și în perioada studiilor de master**. În acest scop, pentru absolvenții programelor de licență din domenii de formare profesională diferite de domeniul solicitat la ciclul II, Universitatea va elabora programe de studii superioare de master cu un **semestru de studii suplimentar – 30 credite de studii ECTS, organizat preliminar** (cu taxă de studii), comparativ cu programele de master oferite absolvenților aceluiași domeniu de formare profesională.

3.20. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.

3.21. **Acumularea Minimului Curricular se va efectua conform prevederilor Metodologiei** de acumulare a minimului curricular în ciclul II, studii superioare de master la un alt domeniu în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” aprobată la ședința Senatului Proces-verbal nr. 8/5 din 23.09.2021.

3.22. **Validarea rezultatelor admiterii** la studiile superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin **ordinul rectorului**.

3.23. Studenții înmatriculați la studii superioare de master la forma de învățământ cu frecvență pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.

3.24. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu universitatea un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu USMF sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

4.1. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin **obiective și**



finalități de studiu, concretizate în **competențe profesionale și de cercetare științifică**, dezvoltate absolvenților, aceste fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării unui viitor program de doctorat.

4.2. Studiile superioare de master corespund unui număr de **90–120** de credite de studii transferabile ECTS, câte **30 de credite pentru fiecare semestru**, iar **un credit se alocă pentru 30 de ore academice**. Creditele de studii alocate unei unități de curs/ modul/ activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.

4.3. Tipul și conținuturile programelor de master, precum și numărul de credite sunt stabilite de către USMF în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I-licență și ciclul II-master, să fie de **cel puțin 300 de credite de studii transferabile ECTS**.

4.4. Studiile superioare de master se organizează, la învățământul cu frecvență în limba română și /sau, în limita posibilităților, în una din limbile de circulație internațională, conform planului de învățământ, elaborat de către departamentul/ catedra coordonatoare a programului în cauză, avizat de consiliul facultății date, aprobat de senat și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării și cu Ministerul Sănătății.

4.5. În vederea asigurării calității programelor de studii, raportate la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale, expertizarea planurilor de învățământ se realizează la Comisia de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculare, Consiliul Facultății, Consiliul de Management al Calității și Senat, iar în caz de inițiere a unui program de studii superioare de master este necesară avizarea de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a USMF.

4.6. **Calendarul academic** se aproba de Senatul universității, la începutul anului universitar și include: repartizarea activităților academice pe an, stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, a evaluării finale (susținerii tezei/proiectului de master) și a vacanțelor.

4.7. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 14-20 ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laborator, lucrări practice), care pot fi planificate compact, iar **cel puțin 50 la sută** din program trebuie alocat activităților practice și cercetării științifice a studentului.

4.8. Planul de învățământ pentru *masterul științific* include unități de curs /module **fundamentale**, de cunoaștere avansată în domeniu, în proporție de cca **40 la sută** din numărul creditelor de studii alocate programului și cca **25 la sută** unități de curs /module **de specialitate**, de pregătire practică și complementară, iar pentru *masterul profesional* planul de învățământ urmează a fi proiectat în aceeași logică, cu accentul, respectiv, pe unitățile de curs /module de specialitate, de pregătire practică, necesare pentru inserția absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.

4.9. În programele de master se oferă cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, obligatorii și opționale, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/ modulului, planul de învățământ fiind proiectat corespunzător finalităților de studiu preconizate.

4.10. La elaborarea planului de învățământ în cazul **programelor interdisciplinare** sau **pluridisciplinare**, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai



multe domenii de formare profesională, **ponderea unităților de curs/ modulelor fundamentale, de specialitate și tematica cercetării se recomandă a fi stabilită în dependență de finalitățile de studiu scontate**, accentul fiind pe domeniul de formare profesională de bază, la care a fost înmatriculat studentul.

4.11. **Stagiile de practică** reprezintă una dintre **formele obligatorii** de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de formare profesională. Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică este stabilit în Planul de învățământ al programului de master.

4.12. Persoanelor cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice, de către catedra/ departamentul de profil, în conformitate cu metodologia aprobată de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv, publicată pe pagina web a USMF.

4.13. Corelarea *ore în auditoriu (contact direct)* și *ore de activitate individuală* se stabilește de către catedra coordonatoare în dependență de tipul programului de master și specificul unității de curs/modulului, fiind stabilit în general, pentru ciclul II, învățământul cu frecvență, raportul: 1 oră-auditoriu (de contact) la 2-3 ore-activitate individuală.

4.14. Pe parcursul studiilor superioare de master, studenții pot schimba forma de învățământ sau programul de master în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, cu recunoașterea creditelor de studii acumulate în Universitate, în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale.

4.15. Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de cel mult un an academic. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se face în bază de contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul academic respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului. La revenirea după perioada de întrerupere, studentul este obligat să susțină diferențele de program, care au survenit ca urmare a modificării planului de învățământ, în condițiile stabilite de Universitate.

4.16. Studenții exmatriculați de la studiile superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul respectiv.

4.17. Pe durata studiilor superioare de master, studentul are dreptul să participe la un program de **mobilitate academică** în țară sau în străinătate, aplicând sistemul european de credite transferabile, conform tratatelor internaționale, precum și în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ superior, cu condiția că are media academică în sesiuni **nu mai puțin de „7,5”** în baza Regulamentului privind organizarea mobilității academice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova aprobat prin proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 3/5 din



05.06.2017.

4.18. În baza tratatelor internaționale/ contractelor individuale prezentate, la cererea studentului, rectorul aprobă mobilitatea academică internațională cu durata de până la un an universitar complet. Mobilitățile academice se extind asupra formării profesionale, de cercetare științifică,, prin recunoașterea reciprocă a planurilor de învățământ sau a cursurilor universitare.

4.19. Studentul este în drept să beneficieze de **mobilitate internă**, până la un semestru, între două instituții de învățământ superior din țară cu programe acreditate/ autorizate provizoriu.

4.20. La programul de mobilitate academică internă pot aplica atât studenții aflați pe locuri bugetate, cât și acei aflați pe locuri cu taxă. În cazul mobilității interne pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților cu taxă, condițiile financiare ale mobilității vor fi indicate în contractele de mobilitate încheiate între universități.

4.21. **Mobilitatea internațională** prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările normative ce privesc respectivele programe, în baza tratatelor/acordurilor/ contractelor încheiate, și se realizează cu acceptul Universității la programe de studii acreditate/ autorizate provizoriu.

4.22. Mobilitatea internă și internațională poate fi oferită după finalizarea primului semestru, cu promovarea sesiunii de examene. Perioada de studii prin mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza Regulamentului privind organizarea mobilității academice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova aprobat prin proces verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 3/5 din 05.06.2017 .

4.23. **Programele comune** de studii superioare de master reprezintă o formă de colaborare dintre Universitate și instituțiile de învățământ superior (de regulă-consorțiu) responsabile în comun de elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de master, organizarea admiterii, supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității, și sunt organizate conform cadrului normativ.

4.24. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotelă, sunt desemnați doi conducători de teză /proiect de master, iar calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat și având la bază cadrul normativ.

4.25. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/ proiectului de master. După susținerea publică, tezele/proiectele de master se publică pe pagina web oficială a Universității și se păstrează la biblioteca Universității , inclusiv în format electronic.

4.26. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin public teza/ proiectul de master primesc **Titlul de master** în domeniul absolvit (în domeniul de formare profesională bază, la care a fost înmatriculat – în cazul programelor interdisciplinare sau pluridisciplinare), cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care conține informații detaliate privind



cunoștințele și competențele specifice domeniului/ domeniilor de formare profesională studiate, inclusiv competențele manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

4.27. În Diploma de master se indică denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, sunt eliberate următoarele tipuri de diplome: **MS** – pentru programele de *master științific* și **MP** – pentru programele de *master profesional*.

4.28. În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific și echivalentele acestora.

4.29. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, pentru realizarea programelor de master, rectorul este în drept să aprobe, pe o durată determinată, invitarea în USMF a unor cercetători notorii din domeniu și practicieni consacrați și recunoscuți din țară sau din străinătate, în bază contractuală.

V. TEZA/PROIECTUL DE MASTER

5.1. Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată/interdisciplinară/complementară în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

5.2. Elaborarea și **organizare a susținerii tezei/proiectului de master** se va realiza conform prevederilor **Regulamentului de elaborare și susținere a tezei de master în USMF** aprobate de senat.

5.3. Tezele/ proiectele de master sunt documente publice și se redactează și în format digital.

5.4. Conducători de teză sunt cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.

5.5. **Tema tezei/ proiectului de master** se stabilește de către student și conducătorul de teză, fiind aprobată de către departamentul/ catedra de profil și consiliile facultăților, până la începutul anului II de studii.

5.6. La stabilirea temei tezei/proiectului de **master științific** se ține cont de *prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării*. După aprobare, tematica tezelor /proiectelor de master se plasează pe paginile web ale departamentelor/ catedrelor, facultăților.

5.7. Studentul ciclului II de studii este în drept să solicite schimbarea temei tezei/ proiectului de master, dar nu mai târziu decât cu **3 luni** până la susținerea tezei/proiectului. Schimbarea temei se aprobă de către departamentul/ catedra de profil și se coordonează cu consiliul facultății, în cadrul aceluiași program de master la care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.



5.8. În cazul programelor comune de master, teza/ proiectul de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotutelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.

5.9. Elaborarea și susținerea tezei/ proiectului de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.

5.10. În cazul în care teza/proiectul de master este scris într-o altă limbă decât română, lucrarea este însoțită de un rezumat redactat în limba română.

5.11. Tezele/ proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci cadre științifico-didactice, dar pot include și reprezentanți ai angajatorilor.

5.12. Comisiile de evaluare a tezelor de master includ un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul Comisiei. Secretarul Comisiei nu are drept de vot.

5.13. În calitate de **președinte al comisiei de evaluare** a tezei /proiectului de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul Universității. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/ proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

5.14. În procesul evaluării și susținerii, tezele/ proiectele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii:

- a) actualitatea temei;
- b) calitatea fundamentării științifice;
- c) realizarea obiectivelor cercetării;
- d) calitatea/ complexitatea studiului efectuat;
- e) relevanța practică a studiului efectuat;
- f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc.);
- g) alte criterii stabilite de Universitate.

5.15. Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale este specificată în Metodologia de susținere a tezei de master, aprobată de Senatul Universității, la propunerea facultății care organizează programul de master respectiv.

5.16. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master este publicat pe pagina web a Universității.

5.17. **Nota finală** la evaluarea tezei/ proiectului se calculează ca media aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei /proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.



5.18. **Media generală de master** se stabilește ca **media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii**, și se calculează cu **două zecimale** (se scrie cu cifre și litere).

5.19. Studenții de la studiile superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei/proiectului de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății, în termen de maximum o zi lucrătoare de la comunicarea /afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de două zile lucrătoare de la depunere, de către comisiile de examinare a contestațiilor, conform Regulamentului instituțional. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de evaluare a tezei /proiectului de master.

5.20. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult **două ori**, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, conform termenelor și metodologiei stabilite . Pentru susținerea repetată, studentul solicită reconfirmarea temei tezei/proiectului de master.

5.21. În cazul în care și la a treia încercare de a susține teza/proiectul studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din 01.09.2022.

6.2. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senat.

6.3. În cazul în care, în procesul de realizare a programului de master apar anumite situații, pentru a căror soluționare nu se regăsesc prevederi în prezentul Regulament, deciziile vor fi luate la ședința Consiliului facultății.

Coordonat:

Prim-prorector, prorector
pentru activitate didactică

Olga Cernețchii

Șef Departament Didactic
și Management Academic

Silvia Stratulat

Șef Secția Managementul
calității academice

Virginia Șalaru

Șef Departament Juridic/
Resurse Umane

Tatiana Novac