



APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
nr. 3/2 din 25.03.2021

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea concursului „Profesorul Anului” în cadrul
Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului „Profesorul Anului” în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor Politicii resurselor umane a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” în perioada 2020-2025, Codului moral al USMF „Nicolae Testemițanu”, Cartei Universitare și altor acte normative în vigoare.
2. Regulamentul stabilește cadrul normativ instituțional pentru desemnarea anuală a personalului didactic (asistent universitar) și științifico-didactic (conferențiar universitar și profesor universitar) care a înregistrat cele mai multe performanțe la Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – Universitate).
3. Concursul „Profesorul Anului” (în continuare – Concurs) organizat în cadrul Universității se desfășoară exclusiv pe principii de competitivitate, accesibilitate și echitate, ținând cont de calificarea și performanțele profesionale, precum și experiența în domeniu.
4. Procedura de organizare și desfășurare a Concursului se bazează pe următoarele principii:
 - a) *transparență* - informarea personalului didactic și științifico-didactic privind modalitatea de organizare și desfășurare a Concursului, condițiile pentru participare în Concurs;
 - b) *obiectivitate* - asigurarea condițiilor egale și echitabile pentru fiecare participant, selectarea pe baza criteriilor clar definite și aplicarea unei metodologii unice de evaluare a nivelului de calificare profesională a participanților;
 - c) *meritocrație* - selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane.
5. Concursul are drept scop stimularea creativității științifico-didactice a personalului academic universitar, motivarea dezvoltării profesionale continue, sporirea calității procesului educational, de cercetare și activitate clinică, promovarea experienței avansate și inovatoare, conform celor mai bune practici europene în domeniu.



6. Obiectivele concursului sunt promovarea standardelor de performanță profesională și a valorilor academice și morale universitare, precum: corectitudinea profesională, libertatea academică și a cercetării, meritocrația, obiectivitatea, echitatea, respectul, responsabilitatea și integritatea, spiritul participativ, promovarea principiilor de etică profesională, precum și promovarea prestigiului și vizibilității Universității la nivel național și internațional.
7. Concursul include următoarele nominalizări:
 - a) Profesorul universitar al Anului;
 - b) Conferențiarul universitar al Anului;
 - c) Asistentul universitar al Anului.
8. Concursul se desfășoară conform rezultatelor obținute pe parcursul anului de studii, în trei etape consecutive:
 - a) Etapa subdiviziunii didactice - departament/catedră/disciplină (luna mai)
 - b) Etapa facultății - Consiliul facultății/Comisia de concurs a facultății (luna iunie)
 - c) Etapa univesitară - Senat /comisia de concurs univesitară (luna septembrie).
9. Toate etapele desfășurării Consursului sunt publice, au caracter deschis și transparent, dar persoanele care asistă nu pot adresa întrebări sau solicita informații referitor la candidați.
10. În condiții de carantină sau/și stare de urgență și la necesitate, etapele Concursului pot fi desfășurate on-line cu utilizarea sistemelor de audio sau videoconferință, precum și a metodelor de organizare a procesului de interacțiune la distanță, realizate cu suportul Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC).
11. Etapele Concursului pot fi organizate și în formă mixtă: cu prezența fizică a unor participanți cu drept de vot în locațiile desfășurării ședințelor, iar altor participanți cu drept de vot – în baza interacțiunii la distanță.
12. Deciziile cu referire la mijloacele tehnice și de program pentru organizarea și desfășurarea ședințelor la distanță se iau de către președinții comisiilor de concurs, prin coordonare cu prorectorul responsabil, în baza recomandărilor DTIC, în funcție de gradul de asigurare cu mijloacele respective a participanților cu drept de vot, precum și de eficiența unor sau altor instrumente IT.
13. Procesul de votare se exercită în baza instrumentelor și mijloacelor tehnice și de program, oferite de DTICr.
14. În procesul de organizare și desfășurare a ședințelor la distanță, se asigură respectarea necondiționată și în volum deplin a cerințelor privind secretul votului, protecția datelor cu caracter personal, dar și a siguranței în mediul on-line.



II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

15. Senatul, anual, în ședința din luna aprilie, anunță desfășurarea Concursului „Profesorul Anului”, desemnează un prorector responsabil de organizarea Concursului, stabilește termenele concrete de desfășurare a tuturor etapelor, aprobă componența comisiei universitare de concurs din 15 membri (inclusiv președintele, vicepreședintele, secretarul), care să reprezinte proporțional toate facultățile.
16. Consiliile facultăților, în temeiul deciziei Senatului, adoptă deciziile de organizare a primelor două etape ale Concursului și aprobă componența comisiei de concurs a facultății (inclusiv președintele, vicepreședintele, secretarul), care să includă câte un reprezentant al fiecărei subdiviziuni didactice.
17. Prima etapă a Concursului se desfășoară pe parcursul lunii mai în cadrul ședințelor departamentului/catedrei/ disciplinei, care își desemnează participantul/participanții la Concurs prin vot secret și liber exprimat (50%+1 vot din 2/3 a personalului didactic și științifico-didactic cu statut de titular).
18. Fiecare subdiviziune didactică poate desemna doar câte un participant pentru una, două sau trei nominalizări ale Concursului. Subdiviziunea poate să nu înainteze/desemneze participant/participanți în Concurs.
19. Participanții la concurs, desemnați de către subdiviziunile didactice universitare, vor perfectă un dosar conform *Anexei nr. 1* la prezentul Regulament.
20. În baza procesului-verbal al ședinței departamentului/catedrei/disciplinei, șeful subdiviziunii înaintează decanului facultății reprezentantul/reprezentanții pentru participare în etapa a doua a Concursului, anexând la demers dosarul persoanei/persoanelor selectate și o copie a procesului-verbal al ședinței subdiviziunii.
21. Decanul facultății remite propunerile subdiviziunii didactice Comisiei de concurs a facultății, care examinează dosarele prezentate și desemnează, prin vot secret, persoanele, care au ocupat primele trei poziții pe fiecare nominalizare.
22. Consiliul facultății, în ședința din luna iunie, audiază raportul președintelui Comisiei de concurs a facultății, privind rezultatele etapei a doua a concursului și, prin vot secret, aprobă rezultatele și desemnează învingătorii la nivel de facultate pe fiecare nominalizare.
23. Decanul facultății decernează diplome de gradul I, II și III persoanelor, care au ocupat primele trei poziții în concurs la nivel de facultate, pe fiecare nominalizare.
24. Fiecare facultate înaintează, în mod obligatoriu, la următoarea etapă a Concursului, câte un participant la fiecare nominalizare.



25. În baza deciziei Consiliului facultății, decanul facultății înaintează președintelui Senatului reprezentanții facultății pentru participare la următoarea etapă a Concursului, anexând la demers (conform *Anexei nr. 2* la prezentul Regulament), dosarele persoanelor selectate și o copie a deciziei respective.
26. Președintele Senatului remite demersurile decanilor pentru examinare în cadrul Comisiei de concurs universitare, care examinează toate dosarele, după care, prin vot secret, desemnează învingătorii în concurs pentru fiecare nominalizare.
27. Senatul, în ședința din luna septembrie, audiază raportul președintelui Comisiei de concurs universitare, privind rezultatele etapei a treia a concursului, aprobă rezultatele Concursului și, prin vot secret, desemnează învingătorii pe fiecare nominalizare la nivel de Universitate.
28. Laureatilor și persoanelor nominalizate pentru etapa universitară se decernează diplome și premii în mărimea stabilită anual de Senat la etapa aprobării rezultatelor finale ale Concursului.
29. Festivitatea de decernare a diplomelor și premiilor Concursului se desfășoară în cadrul Zilelor Universității din luna octombrie.

III. CRITERIILE DE DEPARTAJARE A CONCURRENTILOR

30. În Concurs poate participa personalul didactic și științifico-didactic cu statut de titular și care corespunde cenzului de vârstă, stabilit de Carta universitară.
31. În cadrul desfășurării Concursului sunt inacceptabile și inadmisibile discriminări de orice gen, fiind asigurată libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare în condițiile legii fiecărui participant.
32. Criteriile de departajare a concurenților pe fiecare nominalizare se actualizează și se aprobă anual de către Senat, la etapa anunțării Concursului.
33. Corespunderea criteriilor de departajare vor fi confirmate de către concurenți, în mod obligatoriu, prin copii ale actelor respective (diplome, certificate, publicații etc.).
34. În cazul prezentării de către participanții în concurs a unor informații false sau eronate, cu impact asupra rezultatelor Concursului, persoanele respective vor fi excluse din competiție, fără drept de participare în următorii cinci ani.
35. În cazul excluderii din Concurs a unui participant, de către Comisia de concurs universitară, decanul facultății înaintează persoana care a ocupat poziția a doua la nominalizarea respectivă la nivelul facultății.



36. Participanții la Concurs pe fiecare nominalizare sunt departajați în baza punctajului total, acumulat conform criteriilor stabilite de prezentul Regulament.

37. Contestațiile, privind organizarea, desfășurarea și rezultatele Concursului, pot fi depuse în adresa rectorului, în termen de 2 zile lucrătoare după anunțarea rezultatelor finale și se examinează de către Biroul Senatului, în termen de 5 zile lucrătoare din data depunerii.

IV. DIPOZIȚII FINALE

38. Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia Senatului.

39. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.



Anexa nr. 1

D O S A R U L

participantului în concursul „Profesorul Anului”

1. Procesul verbal al ședinței departamentului/catedrei/disciplinei privind înaintarea dnei/dlui pentru participare la concursul „Profesorul Anului” la nivel de facultate.
2. Curriculum vitae (format Europass) al participantului la concurs;
3. Copiile actelor ce confirmă titlul științific și științifico-didactic (după caz);
4. Copiile actelor ce confirmă instruirea profesională continuă pe parcursul anului respectiv;
5. Copiile actelor privind performanța didactică, științifică și clinică pe parcursul anului respectiv (titluri obținute, realizări științifice, rapoarte la forumuri internaționale, laureat al premiilor naționale și internaționale, conducător de doctorat în țară și peste hotare ș.a.);
6. Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice, publicate pe parcursul ultimilor 5 ani;
7. Copiile altor acte relevante conform criteriilor de evaluare, aprobate anual de către Senat.
8. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor, incluse în dosar.



Anexa nr. 2

APROB
Președinte al Senatului
_____ Emil Ceban

Stimate Domnule Președinte al Senatului,

Subsemnatul, *nume și prenume*, decan al Facultății, în baza Deciziei Consiliului Facultății nr. din, înaintez învingătorii la nivel de facultate a concursului „Profesorul Anului” pentru participare la etapa universitară, după cum urmează:

1. Profesorul universitar al Anului - dl/dna.....;
2. Conferențiarul universitar al Anului - dl/dna.....;
3. Asistentul universitar al Anului - dl/dna.....;

Se anexează:

1. Decizia Consiliului Facultății privind desemnarea învingătorilor la nivel de facultate a concursului „Profesorul Anului” (... file);
2. Dosarele candidaților (3 dosare).

Data

Semnătura

Dlui Emil Ceban,
rector al IP USMF „Nicolae Testemițanu”,
profesor universitar, dr. hab. șt. med.