



APROBAT
Proces verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 5/13 din 30.08.2017

REGULAMENTUL
privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a
programelor de studii în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament întrunește regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – USMF) cu scopul:
 - elaborării și prezentării documentației de autoevaluare a programelor de studii;
 - efectuării de către evaluatorii interni și externi a evaluărilor obiective și operative a programelor de studii.
2. Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul superior universitar:
 - *Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;*
 - *Hotărârii Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;*
 - *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, conform Ordinului ministrului educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;*
 - *Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;*
 - *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015;*
 - *Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova;*
 - *Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, înregistrată la Ministerul Justiției la 08.10.2015;*
 - *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat la ședința Senatului Universității din 06.04.2017.*
3. Programele de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și suplimentul ei.



4. Programele de studii se supun reglementărilor în vigoare privind asigurarea calității în învățământul superior medical și farmaceutic.
5. Desfășurarea procesului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii este reglementată prin proceduri specifice fiecărei etape.

II. INIȚIEREA, APROBAREA ȘI PROIECTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

6. **Inițierea** programului de studii derulează în una din următoarele condiții:
 - a) finalitatea programului este justificată de cerințele existente sau viitoare ale pieței muncii;
 - b) există cereri ale potențialilor beneficiari ai programului;
 - c) în baza argumentelor privind proiectele economico-sociale ale comunității europene, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene, care impun pregătirea personalului calificat în domeniu;
 - d) universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul științifico-didactic și didactic competent pentru realizarea programului.
7. Pot fi inițiate doar programe de studii înscrise în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.
8. Inițiatorul unui program de studii poate fi orice persoană/grup interesat din interiorul /exteriorul facultății/departamentului/catedrei.
9. **Inițierea** programului de studii derulează în următoarele etape:
 - 9.1. Decanul facultății/Școala doctorală în domeniul Științe Medicale (ȘDDȘM), în cadrul căreia urmează a fi realizat programul de studii, prezintă la Consiliul Facultății/ ȘDDȘM oportunitatea și motivația care susține inițierea programului. Se stabilește denumirea programului, domeniul în care acesta se încadrează, departamentul/catedra organizator/organizatoare, se desemnează coordonatorul programului de studii, componența comisiei de lucru alcătuită din 5 persoane și termenul în care aceasta trebuie să prezinte raportul preliminar de evaluare a noului program de studii.
 - 9.2. Raportul preliminar de evaluare va cuprinde următoarea informație:
 - piața muncii;
 - corespunderea cu Cadrul European al Calificărilor;
 - încadrarea în strategia Universității;
 - asigurarea resurselor necesare conform nivelului standardelor de calitate;
 - proiectul Planului de învățământ.
 - 9.3. *Raportul preliminar de evaluare a noilor programe de studii* este discutat și aprobat la Consiliul Facultății/ȘDDȘM, Consiliul de Management al Calității și Senatul USMF.
 - 9.4. Inițierea și aprobarea planurilor de învățământ și a Curriculumulelor este reglementată prin Procedura de proces a Sistemului de Management al Calității PP 8.5.1. „Controlul furnizării de servicii”.
 - 9.5. După aprobarea de către Senat, proiectarea noului program de studii se realizează prin elaborarea documentelor care descriu traseul profesional, cu asigurarea concordanței cu calificarea oferită.
10. **Proiectarea** programului de studii se realizează în cadrul departamentului/catedrei organizator/organizatoare de către comisia de lucru prezidată de coordonatorul programului și presupune parcurgerea următoarelor etape consecutive:
 - 10.1. Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de studii, care va fi



înregistrat în *Nota informativă/explicativă*. Competențele absolvenților unui program de studii se împart în două categorii: competențe *profesionale* și *transversale*. Competențele profesionale se referă la dobândirea cunoștințelor și formarea abilităților specifice programului de studii, iar competențele transversale permit absolventului adaptarea, implementarea și desfășurarea eficientă a competențelor profesionale la locul de muncă.

10.2. Pornind de la profilul competențelor, se definesc obiectivele specialității și structura *Planului de învățământ* (unitățile de curs/modulele (disciplinele de studii), tipurile stagiilor de practică; ponderile și specificul acestora).

Planul de învățământ se structurează în următoarele compartimente:

- foaia de titlu;
- calendarul universitar;
- planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- stagiile de practică;
- formele de evaluare finală la unitățile de curs/modulele oferite;
- forma de evaluare finală a programului de studii;
- lista unităților de curs la libera alegere;
- matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Finalitățile de studiu/rezultatele învățării sunt parte a standardelor naționale și numărul acestora, conform practicilor europene, se recomandă să fie limitat la 6-8.

Unitățile de curs/modulele din Planul de învățământ se clasifică după ***gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere*** în:

- (1) discipline obligatorii (cod O);
- (2) discipline opționale (cod A);
- (3) discipline la libera alegere (facultative).

După ***funcția*** în formarea profesională inițială prin competențe generale și specifice, unitățile de curs /modulele oferite vor fi grupate în următoarele componente:

- (1) componenta *fundamentală* (cod F);
- (2) componenta *de formare a abilităților și competențelor generale* (cod G);
- (3) componenta *de orientare socio-umanistică* (cod U);
- (4) componenta *de specialitate* (cod S).

Lista unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, aplicarea sistemului de credite transferabile, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere se vor stabili în funcție de specificul domeniului general de studii/ de formare profesională în corespundere cu misiunea USMF în pregătirea cadrelor.

Planul de învățământ în varianta finală este aprobat de către Consiliul Facultății/Consiliul Științific al Consorțiului ȘDDȘM, Consiliul de Management al Calității, Senatul USMF și transmis spre coordonare Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

10.3. Se stabilesc cadrele științifico-didactice și didactice cu competențe adecvate unităților de curs din Planul de învățământ confirmate prin CV-uri și se întocmește Lista personalului științifico-didactic pentru unitatea de curs/modul, de care a fost desemnat responsabil.

10.4. Titularii unităților de curs ale programului de studii proiectează unitățile de curs/modulele, elaborează *Curriculumul unității de curs/modului și Lista bibliografică pe unități de curs (disciplină)*.



- 10.5. Coordonatorul programului de studii identifică resursele logistice care vor asigura realizarea programului de studii, incluse în rubrica *Asigurarea tehnico-materială a programului*.
11. Proiectarea programului de studiu se finalizează prin întocmirea de către echipa de monitorizare și Coordonatorul programului de studii, a Raportului de autoevaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii conform standardelor de acreditare, criteriilor și indicatorilor de performanță în conformitate cu cerințele Autorității naționale abilitată cu dreptul de acreditare.
12. Raportul este analizat la ședința departamentului/catedrei de specialitate și validat de către Consiliul Facultății/ȘDDȘM. După validare Decanul Facultății/ȘDDȘM transmite Raportul de autoevaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii în Departamentul Didactic și Management Academic. După examinare Raportul este prezentat prorectorului pentru asigurarea calității și integrării în învățământ, care desemnează o Comisie pentru analiza Raportului. În baza concluziilor și a recomandărilor formulate de către Comisie, Consiliul de Management al Calității și/sau Senatul USMF adoptă decizia de a înainta Raportul de autoevaluare pentru autorizarea de funcționare provizorie al programului de studii către Autoritatea națională abilitată cu dreptul de acreditare.

III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

13. Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de **monitorizare** continuu și **evaluării** periodice în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.
14. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată:
- la nivel de facultate – decanului Facultății și Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară;
 - la nivel de ȘDDȘM – directorului ȘDDȘM;
 - la nivel de universitate – prorectorului pentru asigurarea calității și integrării în învățământ și Consiliului de Management al Calității.
15. Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective sub următoarele aspecte:
- modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu;
 - stabilirea nivelului de calitate al tuturor activităților specifice programului de studiu;
 - respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculele disciplinelor din planul de învățământ;
 - aplicarea obiectivă a sistemului de evaluare a studenților și monitorizarea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
 - asigurarea compatibilității și competitivității cu programele de studii din UE;
 - adaptarea continua a programelor de studii la reformele din societate, cerințele pieței și perfecționarea în planul cunoașterii.
16. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și în același timp stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/catedră și facultate pentru stabilirea măsurilor corective preventive, după caz.
17. În procesul de monitorizare participă toate cadrele științifico-didactice, precum și structurile organizatorice ale asigurării calității la nivel de universitate, facultate/ departament/catedră,



dar și studenți.

18. Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul anual despre programele de studiu, care va fi analizat la ședința catedrei și Consiliul Facultății/Consiliul ȘDDȘM.

IV. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

19. Programele de studii sunt **evaluate** periodic sub două aspecte:
- evaluarea internă și
 - evaluarea externă.
20. Evaluarea internă a fiecărui program de studii se realizează anual, iar evaluarea externă, în vederea autorizării sau acreditării programelor de studii, se efectuează în termenele prevăzute de legislația în vigoare și actele normative ale organismelor de evaluare externă.
21. Evaluarea **internă** se realizează periodic prin:
- autoevaluare și
 - audit intern.
22. Evaluarea **internă** se realizează cu scopul:
- evaluării managementului calității programului,
 - stabilirii dacă activitățile și rezultatele programelor corespund obiectivelor prestabilite,
 - verificării conformității procedurilor și activităților specifice proceselor de învățământ și cercetare din cadrul programului cu normele legale în vigoare;
 - îmbunătățirii continue a calității programelor de studii.
23. Monitorizarea și evaluarea internă anuală a calității programelor de studii se realizează de către facultatea organizatoare, prin activități planificate și monitorizate de către decanul facultății.
24. În fiecare an universitar, Consiliul de Management al Calității în colaborare cu Comisia de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară planifică și realizează evaluarea calității a unui program de studii care se desfășoară în universitate, nominalizată de Biroul Senatului.
25. Anual, fiecare departament/catedră reflectă în Raportul anual de activitate, evaluarea internă a disciplinei/ disciplinelor incluse în *Programul de studii*, care include în mod explicit și documentat, date și informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, conform standardelor și indicatorilor de performanță și celor specifice.
26. Biroul decanatului în comun cu Comisia de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară din cadrul facultății, sintetizează informațiile și concluziile expuse în Raportul anual cu privire la asigurarea calității academice la facultate.
27. Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității academice întocmite de facultățile universității sunt transmise spre verificare Departamentului Didactic și Management Academic și prorectorului pentru asigurarea calității și integrării în învățământ, care sistematizează și sintetizează informațiile și concluziile prezentate în raport și elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității academice în universitate, aprobat la ședința Senatului USMF.
28. Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de studii are loc la solicitarea Rectorului, Prorectorilor, în baza analizei factorilor de risc sau în baza cererilor primite de la Consiliile facultăților.
29. Auditul intern/evaluarea internă are drept scop evaluarea programului prin prisma respectării cerințelor Sistemului de Management al Calității, Standardelor Naționale de Control Intern,



- Standardelor și liniilor directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European. Procesul de evaluare internă a programelor de studii se petrece în baza ghidurilor, regulamentelor și procedurilor interne, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității.
30. Auditul intern/evaluarea internă se realizează de către persoane competente, care dețin abilități de evaluare a programelor de studii, desemnate prin ordinul Rectorului.
 31. După auditul intern/evaluarea internă se va elabora *Raportul*, care va fi prezentat solicitantului și Departamentului Didactic și Management Academic.
 32. Înregistrările obținute în rezultatul auditului intern/evaluării interne a programului de studii vor sta la baza stabilirii măsurilor necesare, care au drept scop sporirea calității instruirii și satisfacției beneficiarilor.
 33. Evaluarea externă este realizată de *Agenția Națională de Asigurare a Calității Învățământului Profesional* sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).
 34. Evaluarea externă periodică a programelor de studii se petrece la cererea universității și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.
 35. Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de autoevaluare revine Decanului și Comisiei de Asigurare a Calității și evaluare curriculară la nivel de facultate.
 36. Se **recomandă** ca Raportul de evaluare internă (autoevaluarea) să fie structurat în conformitate cu ***Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior*** și presupune includerea tuturor cerințelor minime, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile Autorității naționale abilitată cu dreptul de acreditare.
 37. Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității academice în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate stau la baza întocmirii:
 - a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studii în anul universitar următor;
 - b) planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul USMF.
 38. Propunerile privind modificarea unui program de studii (planul de învățământ, curriculumul, lista personalului științifico-didactic, lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de evaluare internă, evaluarea internă a disciplinei/ disciplinelor incluse în *Programul de studii* și în Raportul anual cu privire la asigurarea calității academice în facultatea organizatoare.
 39. Propunerile privind modificarea planului de învățământ și/sau fișei unui program de studii se aplică numai după aprobarea acestora în Senat, începând cu anul universitar următor pentru anul I de studii al programului respectiv.



VII. DISPOZIȚII FINALE

40. Departamentul Didactic și Management Academic asigură monitorizarea continuă a programelor de studii în corespundere cu standardele de referință bazat pe principiile obiectivității și transparenței.
41. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USMF.
42. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul USMF.

Coordonat:

Prorector pentru asigurarea calității
și integrării în învățământ

Olga Cernețchii

Prorector pentru activitate științifică

Gheorghe Rojnoveanu

Șef Departament Didactic
și Management Academic

Silvia Stratulat

Șef Departament Resurse umane

Oleg Galbur

Director Școala doctorală

Olga Tagadiuc

Decan Facultate de Medicină nr.1

Gheorghe Plăcintă

Decan Facultate de Medicină nr.2

Mircea Bețiu

Decan Facultate de Farmacie

Nicolae Ciobanu

Decan Facultate de Stomatologie

Ion Lupan